

Всероссийский научно-исследовательский институт физиологии, биохимии и питания животных - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научный центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ВНИИФБиП)

ПРИКАЗ

20 марта 2020 года

№ 18

пос. Институт
Калужской области

О плане неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с письмом Минобрнауки России № МН-9/450-АМ от 18.03.2020 г. в целях предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие во ВНИИФБиП с 20 марта 2020 года прилагаемый план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Назначить ответственным сотрудником для оперативной связи с ФГБНУ ФНЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста по вопросам о мерах, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции начальника отдела кадров И.Л. Власову.
3. Контроль за выполнением плана мероприятий оставляю за собой.
4. План действует с 20 марта 2020 года до особого распоряжения.

Директор ВНИИФБиП



Е.Л. Харитонов

УТВЕРЖДЕН

приказом ВНИИФБИП

от 20 марта 2020 г. № 18

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный сотрудник
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.п.	Коридоры, холлы, места общего пользования – Борисова Т.В. Помещения научных и вспомогательных подразделений – руководители подразделений Власова И.Л.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по недопущению одновременного нахождения в помещении более 3-х сотрудников.	руководители подразделений
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Руководители подразделений
4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Руководители подразделений
5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Борисова Т.В.
6.	Запретить сотрудникам нахождение в помещениях, не связанных с выполнением их трудовых обязанностей, в том числе в рамках своего подразделения.	Руководители подразделений

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

7. Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8.00 до 10 час утра, выход 17 до 19 час. в соответствии с графиком работы).
Власова И.Л.
8. Обязать измерение температуры сотрудников и обслуживающего персонала при выходе на работу из дома, (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).
Елистратов И.Н.,
руководители подразделений
9. Обязать отстраненного работника вызывать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местах нахождения.
10. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.
Елистратов И.Н.,
руководители подразделений
11. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.
Руководители подразделений
12. Исключить проведение семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Перенести проведение конференций, семинаров на более поздние сроки.
Овчарова А.Н.,
руководители подразделений
13. Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах.
Назарова Е.А.
14. Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, отменить командировки внутри Российской Федерации, включая выезды по маршрутным листам. Сотрудников, пользующихся общественным транспортом, по возможности перевести на удаленный режим работы. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.
Руководители подразделений,
Власова И.Л.

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

15. Запретить доступ во все здания ВНИИФБиП посторонним лицам
Борисова Т.В.
16. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках
Овчарова А.Н. Назарова Е.А.
17. В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.
Елистратов И.Н.

4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации

18. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.
19. Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством.
20. Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.

5. Иные мероприятия

21. Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.
22. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.
23. До закупки средств измерения температуры рекомендовать сотрудникам использовать собственные средства